

# ДГ № 54 „ДЪГА“

София ; ✉ ИТК-1330 ; р-н „Красна поляна „ ; ул. „Уста Генчо“ 4а  
☎ тел. 028217075 ; e-mail: [daqa@gbg.bg](mailto:daqa@gbg.bg)

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

/Михаела Милкова/

## ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП В СГРАДАТА И ДВОРНОТО ПРОСТРАНСТВО НА ДЕТСКА ГРАДИНА №54 „Дъга“

**Чл. 1.** В Правилника за безопасност и изискванията за ефективен контрол на достъпа в Детска градина №54 „Дъга“ се определят правата и задълженията на работещите в нея, на родителите и другите посетители, а също така се урежда организацията на дейностите им, съобразно особеностите на предучилищната институция.

**Чл.2.** Пропускателният режим в Детска градина №54 „Дъга“ се осъществява от охранители на Мултифорс ЕООД

**Чл.3.** В Детската градина има два основни входа/изхода - един за градината и един за яслата

**Чл.4.** На градинския вход/изход има целодневна жива охрана - *Пост №1* (от 7.00ч. до 19.00ч.)

**Чл.5.** Родителите са длъжни сутрин да водят децата си до входа на детската градина и да ги предават лично на дежурен учител/медицинска сестра/охранител, а вечер да ги вземат след осъществен контакт с учителката на детето.

**Чл.6.** След 9.30ч. входните врати на двете сгради се заключват от охранителите и деца се приемат само след уговорка с родителите

**Чл.7.** Децата се предават на родителите от техните учителки, който винаги издават децата в присъствието на охранителя, който е на целодневен режим.

**Чл. 8.** С оглед осигуряване на безопасност за децата се забранява:

1. преминаването на граждани през двора на детската градина;

2. разхождането на домашни любимци и/или други животни;
3. влизането и паркирането на лични автомобили и други транспортни средства.

**Чл. 9. (1)** По изключение в двора на детската градина могат да спират автомобили, осъществяващи разтоварна дейност за нуждите на градината (доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт и др.).

(2) При осъществяване на ремонтни дейности се издава специална заповед на директора за спирането на автомобили и достъпа на лица, извършващи ремонтните дейности.

**Чл. 10.** В извън работно време и в почивни дни входовете на детската градина се заключват.

**Чл. 11.** В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния /административен/ вход, както следва:

1. В специален пронумерован и прошнурован дневник срещу представяне на документ, удостоверяващ самоличност, се отбелязват трите имена на посетителите, служебното лице от ДГ № 54, при което отиват или имат разрешение да посетят, часа на влизане, и номера на оборотния пропуск, който се връчва на посетителя.

2. При напускане на сградата пропуската се връща, като в дневника се отбелязва часа на излизане.

3. Охраната извършва задължителна проверка на посетителя, както и на неговия багаж за притежаване /наличие на оръжие и други опасни вещества и предмети.

4. Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

**Чл. 12.** Ръководителите на допълнителни дейности в детската градина, лица, осъществяващи развлекателни дейности за децата и други, които имат служебни ангажименти в детската градина се запознават с правилата за достъп и безопасност и ги спазват строго като постоянна част от договорните им отношения с ръководството на Детска градина №54 „Дъга“ .

**Чл. 13. (1)** Родителите на децата от яслениите, първа и втора групи на Детска градина №54 „Дъга“ имат право на достъп до съблекалнята на детската група.

(2) Родителите на същите деца нямат право на достъп до останалите помещения.

(3) Родителите на децата могат да посещават и други помещения по изключение, в случаите на организирани празници, развлечения и други дейности за децата с участието на родители и/или родителски срещи.

(4) При внезапно настъпили събития свързани с бедствия, аварии и извънредни обстоятелства всички намиращи се на територията на детската градина изпълняват най-стриктно и незабавно:

1. Указания на директора на детската градина и / или заместващите го;
2. Указания на охраната на входа;
3. Указания на персонала на групите;
4. Указания на длъжностни лица представляващи компетентните органи с

професионални задължения да оперират и действат на територията на ДГ № 54 в защита на децата и персонала при извънредни обстоятелства.

**Чл. 14. (1)** След запознаване с настоящите правила или със следващите им актуализации, работещите в детската градина ги изпълняват с повишена професионална отговорност като част от служебните си задължения.

**(2)** Родителите на децата се запознават с правилата срещу подпис и се задължават да ги спазват.

**Чл. 15.** Учителите на детските групи се задължават да поставят Правилата на достъпно място, за информация на всички родители и посетители на детската градина.

**Чл. 16.** Директорът на детската градина координира, контролира и носи отговорност за прилагането на правилата.

**Чл. 17.** Директорът на Детска градина №54 „Дъга“ се задължава да публикува Правилата на сайта на детската градина.

**Чл. 18.** Правилата за достъпа в сградата и дворното пространство на Детска градина №54 „Дъга“ са изготвени в съответствие с нормативната уредба в образоването, изискванията на компетентните органи и с Правилника за дейността на детската градина.