

ДГ № 54 “ДЪГА”

София ; ✉ ПК 1330 ; р-н „Красна поляна „ ; ул. „Уста Генчо“ 4а
☎ тел. 028217075 ; e-mail: daqa@gbg.bg

Утвърждавам:
Директор:

ЗАПОВЕД №/2022

АНТИКОРУПЦИОННА ПРОГРАМА

ДЕТСКА ГРАДИНА №54 „ДЪГА“

1. ЦЕЛ:

Антикорупционната програма има за цел да даде най-обща информация за корупцията и нейните форми, да очертае основните области за превенция и противодействие на корупцията в ДГ № 54 и да определи принципите на антикорупционните практики. В нея се предвиждат конкретни антикорупционни мерки, свързани със създаване на организационни, нормативни и технически предпоставки за бърз и пряк достъп на гражданите и организациите до публична информация в реално време, постоянно обновяване на информацията в сайта на учебното заведение и достъп до електронни услуги чрез неговия сайт, както и въвеждане и спазване на Етичен кодекс за работа с деца и Етичен кодекс на служителите. Антикорупционната програма цели засилване на гражданския контрол върху дейността на учебното заведение

II. КОРУПЦИЯТА И НЕИНИТЕ ФОРМИ

Корупцията в сферата на образованието е злоупотреба, която води до лично благодетелстване, за сметка на правото и законните интереси на личността, образователната институция и цялото общество. Корупционните действия могат да бъдат класифицирани в четири основни категории:

1. За осигуряване на достъп до ограничени ресурси.
2. За получаване на ползи, които не са ограничени, но достъпът до тях се контролира от лица, вземащи решения по лично усмотрение.
3. За извършване на услуга, свързана с получаването на определена полза.
4. За предоставяне ползването на дадени ресурси от други заинтересовани страни.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В ДГ

1. Гарантиране на прозрачно управление и отчетност в дейността на учебното заведение.
2. Регламентиране на ясни и ефективни правила за взаимодействие между родителите /гражданите и учителите/служителите в учебното заведение.
3. Увеличаване на прозрачността при вземане на решения на управленско ниво.
4. Утвърждаване на ценности като почтеност и морал в обществените отношения.
5. Предотвратяване на корупционни практики.
6. Повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол, в т.ч. контрол от страна на настоятелство в учебното заведение.

IV. ПРИНЦИПИ НА АНТИКОРУПЦИОННАТА ПРОГРАМА:

1. Върховенство на закона за гарантиране на ефективната защита на правата на човека, разпределението на властите и равенство на всички граждани пред закона.
2. Добро управление и задължение на ръководството на ДГ за предприемане на ясни и ефективни действия, които напълно да удовлетворяват нуждите на децата и родителите.
3. Прозрачност и активни консултации с гражданското общество при формулирането на политики и в процеса на вземане на управленски решения.
4. Превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки от администрацията по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение и тяхното елиминиране.
5. Ефективно противодействие на корупцията чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващи корупционни практики.

V. АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ:

1. Внедряване на електронно управление на учебното заведение с цел преминаване към изцяло електронен документооборот за по-бързо и качествено административно обслужване.
2. Създаване на организационни, нормативни и технически предпоставки за бърз и пряк достъп на гражданите и организациите до публична информация в реално време.
3. Постоянно обновяване на информацията в сайта на учебното заведение и достъп до електронни услуги чрез сайта.
4. Посочване на електронна поща за постъпване на информация за корупция.
5. Провеждане на анкета сред родителите за наличие на корупция.
6. Поставяне на кутия в сградата на учебното заведение за събиране на предложения, сигнали, жалби и молби на родителите.
7. Повишаване отчетността на учебното заведение пред родителската общественост.
8. Въвеждане на Етичен кодекс на служителите.
9. Спазване на Етичния кодекс за работа с деца.
10. Укрепване на статуса и професионализма на персонала и повишаване на професионалната квалификация на работещите в учебното заведение.
11. Обучения по проблемите на корупцията, конфликтите на интереси и професионалната етика.
12. Постигане на единност и прозрачност в прилагането на процедурата за назначаване на персонал.
13. Оптимизиране на процедурите за оценяване и професионално развитие и на конкурсите за вътрешен подбор, както и превръщане на механизмите на атестиране в реално действащ инструмент.
14. Изграждане на система за допълнително материално стимулиране в посока на намаляване на елементите на субективизъм.
15. Засилване на гражданския контрол върху дейността на учебното заведение.

Сътрудничество с неправителствени организации и медии. Неизменна част от Антикорупционната програма е Работната инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция в учебното заведение.

Инструкция за разглеждане сигналите, за корупция в учебното заведение

1. Сигналите за корупция в ДГ № 54 „ДЪГА” постъпват, чрез писмо до директора.
2. Постъпилите сигнали за корупция се регистрират в деловодството във входящ регистър, след което се предават на директора за резолюция;
3. Директорът на ДГ № 54 „ДЪГА” определя срок за разглеждане
И изисква становище от етичната комисия на всеки конкретен случай;
4. Комисията по етика разглежда сигналите, събира, обобщава и анализира всички доказателства по изясняването на подадения сигнал за корупция. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се добавят и доказателствата.
5. Комисията по етика изготвя доклад по случая, който представя на директора заедно с протокола и събраните доказателства.
6. Директорът се произнася по доклада на комисията в седем дневен срок с мотивирано решение. Копие от решението се изпраща до подалия сигнал.
7. Завеждаш административна служба на ДГ № 54 „ДЪГА” води регистър за образуваните преписки по подадените сигнали за корупция. Регистърът съдържа:
 - входящ номер;
 - дата на регистрация;
 - име, адрес, телефон на лицето, подало сигнала;
 - резюме на сигнала за корупция;
 - краен срок за отговор;
 - резюме на отговора;
- **На всяко шестмесечие ЗАС и Председателя на Комисията по етика представят отчет на директора за постъпилите сигнали за корупция**