

ДГ № 54 „ДЪГА“

София; ИпК-1330 рн „Красна поляна „ ул „Уста Тенчо“4а

Тел. 8217075; e-mail: daga@gbg.bg

УТВЪРДИЛ:

М. Милкова

Директор на ДГ№54

Заповед № / 2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ДГ№ 54 „Дъга“

за учебната 2023/ 2024 г.

**РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:**

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Наредба №5 от 2016 г. за предучилищното образование.
3. Държавни образователни стандарти, регламентирани в ЗПУО.
4. Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти
5. Наредба 15 за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти
6. Наредба 8 за документите
7. Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.
8. Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.
9. Вътрешна нормативна уредба - стратегия, правилници, планове, заповеди и други.

Съвременните изисквания към образованието предполагат то да допринася за цялостното развитие на личността, за развитието на интелекта и физическите качества, на емоционалността, естетическото чувство, личната отговорност и духовни ценности.

За детската градина, като първо звено в образователната система, тези изисквания са предизвикателство и отговорност, това е възможност за създаване на предпоставки за по-нататъшно развитие на детето в условията на училището и по-плавен преход към системно училищно обучение.

Към реализирането на тези стратегически цели е насочена образователната политика на Детска градина №54 „Дъга“, която се осъществява от добри професионалисти, приобщени и съпричастни към дейността, със съвременен мироглед и ценностна система, иновационни способности и ефективен стил на работа с децата.

Квалифициран и отговорно ангажиран - това е най-общата характеристика на медико - педагогическия и помощния персонал.

1. Приоритети на Детска градина “Дъга”.

- Реализиране на държавните образователни стандарти чрез системна и целенасочена работа по образователни направления.
- Постигане на компетентности, определени в ДОС, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване живота на децата в детската градина.
- Широк спектър на взаимодействие и взаимоотношения по повод и в интерес на децата.
- Стимулиране на детските таланти.
- Да подкрепя и вярва във възможностите на всяко дете.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година.

1. Анализ на обхвата на децата: В детска градина „Дъга“ целогодишно се приемат деца и обхвата е много добър. Всички подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 годишна възраст са обхванати на 100%. В детската градина през учебната 2022/2023 г. се отглеждаха и възпитаваха 105 деца на възраст от 3 до 7 годишна възраст, разпределени в четири градински групи - първа и втора , ПГ 5 и ПГ 6г. и две яслени групи- 45 деца.

2. Анализ на процеса на обучение на децата	<p>Педагогическият процес е организиран в пет възрастови групи. Съдържанието е подчинено на ДОС, . За четири, пет и шест годишните деца са осигурени учебни помагала от общината, за останалите подгрупи материали закупуват родителите.</p> <p>Целият педагогически и непедагогически персонал е мотивиран за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и има умения за работа в екип. Създадени са оптимални условия за провеждане на педагогическия процес и обгрижване на децата</p>
Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:	<p>Извършен бе задълбочен анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност и ориентиране на индивидуалната и диференцирана работа към потребностите на децата; ДОС към всяко ядро бяха насочени към знанията, уменията и отношенията, които са резултат от обучението и възпитанието на децата от ДГ по отделните образователни направления.</p> <p>През годината бяха направени две диагностични процедури - входно и изходно ниво за ПГ - 6 г., и входно и изходно ниво за останалите три подгрупи. Резултатите са добри. Децата от подготвителната група достигнаха 75 % училищна готовност.</p>
Анализ на материално- дидактичната и техническа база	<p>Обновен изцяло прилежащия двор .</p> <p>Пребоядисани съоръжения, закупени 3 броя Пясъчници , два броя шатри и сглобяеми къщички – 2бр. Боядисани са групите , сменен е водопровода</p>
Силни страни:	<p>- Наличие на Програмна документация и помагала / за ПГ /.</p> <p>- Изпълнение на държавните</p>

	<p>образователни стандарти.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата. - Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. - Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. - Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра-обучение-труд. - Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.
Отрицателни тенденции:	<ul style="list-style-type: none"> - Слабо засегнати са непланираните дейности. - Необходимо е да се търсят все повече и разнообразни форми и методи на работа. - Кътовете в групите следва да се обогатяват постоянно с нови дидактични и други материали, за да провокират детския интерес и любопитство и да ги провокират към творчество. - Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

1. Мисия на детската градина:

Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

2. Визия на детската градина:

Утвърждаване на детска градина „Дъга“ като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

Детската градина е уютно, спокойно, и сигурно място на което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много обич, внимание, топлина и разбиране. Зачитат се детските

интереси в среда близка до семейната, с индивидуален подход към всяко дете, спрямо възрастовите, личностните особености, характер и качества.

3. Цели и задачи:

Основна цел: Превръщане на ДГ №54,,Дъга.“в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

Подцели:

- равен достъп до предучилищно възпитание и подготовка;
- равни възможности за духовно, физическо и психическо развитие;
- качествено предучилищно образование и подготовка.

4. Основни задачи:

- непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация;
- създаване на благоприятна среда;
- целенасочено възпитание и обучение - взаимодействие, ориентирано към детето, точно организирани и структурирани занимания с ясна цел и съобразяване с различните възможности на всяко дете.

5. Приоритети на детската градина за учебната година:

- Интегриране на децата със специално - образователни потребности и в неравностойно положение:
- формиране на поведение на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия
- Развитие на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:
 - развитие на уменията на саморегулация на поведението на децата;
 - стимулиране на любознателността;
 - развитие на самостоятелността;
 - стимулиране на интересите;
 - стремеж към постигане на високи резултати;
 - умение за решаване на възникнали проблеми.
- Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване в връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик”.

- Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

Създаване на условия за развиващо обучение.

Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа;

Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции;

Въвеждането на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.

Базирайки се на хуманистичните традиции на българското образование и европейските стандарти за предучилищно образование в нашата работа са залегнали три основни принципа: ГЪВКАВОСТ, МОБИЛНОСТ, ОПИТ.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ И ПЕРСОНАЛА:

Първа яслена група	- м.с. Митова; м.с.Цанкова пом.възпитатели: Н.Трайкова , Сийка Цветанова
Втора яслена група	м.с. Т. Миркова, м.с. Павлова пом.възпитатели: М. Иванова ; Т.Фурджева -
Първа група	учители: П. Пенева и Г. Гайдарска помощник възпитател: Н.Спасенова-учители: С. Василева и Н. Харалампиева помощник възпитател:
Втора група -	учители: С. Василева и Н. Харалампиева помощник възпитател: А. Димитрова

Грета група	учители: А. Янчева и Л. Атанасова помощник възпитател: В .Митова-Николова
Четвърта група	учители: П. Димитрова и П. Иванова помощник възпитател: Д. Иванова
Градинска сестра	Р. Анчева

I. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
	Директор		.1				1			
	Главен учител		1.							1
	Старши учители	.4	.3	1			1		.2	.3
	Учител	3	2	1						1

II. Анализ на непедагогическия персонал:

Непедагогическият персонал е съставен от:

Помощник- възпитател 10 бр. - активни участници в процеса на възпитание и обучение на децата,

касиер- домакин - 1бр., готвач - 1 бр., пом. готвач-1 бр., общ раб- 1 бр. счетоводител. 0.5бр

Секретари за протоколите са:

Педагогически съвети и съвещания - С.Василева

Общи събрания - П. Иванова

Зам. директори при отсъствие на директора - П.Димитрова ; П. Иванова

Отговорник ППО , ЗБУТ , Бедствия , аварии и катастрофи - С.Юркова

Председател на комисията по даренията: П. Пенева

За активното участие на колектива в управлението на детската градина се сформираха следните работни екипи:

- **ПОМОЩНО -КВАЛИФИКАЦИОНЕН** -разработва проекти за решаване от Педагогическия съвет , организира и провежда вътрешна квалификация, оказва помощ и съдействие при планирането и провеждането на възпитателно - образователната работа.

Отг.: гл. учител Срок
:учебна 2023/24г

- **ХУДОЖЕСТВЕНО- ТВОРЧЕСКИ** - дава идеи , предложения за художественото оформяне на интериора в ДГ и участва в тяхната реализация,прави предложения съвместно с музикалния ръководител изготвя сценарии за общите празници в градината.

Отг.: ; П. Иванова, Л. Атанасова
Срок : учебна 2023/24г

КОМИСИЯ ПО БДП – Г. Гайдарска, Н. Харалампиева, С. Василева

ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „№ 54 ДЪГА.“, гр. София за учебната 2022/2023г. в състав:

- П. Димитрова – гл. учител
- Н. Харалампиева – ст. Учител
- П. Пенева – педагог

ЕТИ ЧНА КОМИСИЯ - М. Милкова- председател , П. Димитрова , Н. Харалампиева , Г. Гайдарска , П. Пенева

КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО - П. Димитрова – председател, Г. Гайдарска , С. Василева, Л. Атанасова , Д. Кралева – обществен съвет

III. Анализ на обхват на деца и разпределение по групи:

Целодневни групи	Ясла 1	Ясла 2	Първа възрастова група/2-4г./	Втора възрастова група /4- 5г./	Трета подготвителна група/5-6г./	Четвърта подготвителна група/6-7г./
6	24	24	26	36	31	30
Седмичен хорариум педагогически ситуации по групи			11+2	13+2	15+2	17+2

В механизма на педагогическия процес е заложено взаимодействието на три феномена във всекидневния детски живот: игра и игроподобни форми от една страна и от друга страна обучение в педагогически ситуации и труд. Игровата дейност е водеща във всички видове организации на предучилищното възпитание. Основна форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация. Продължителността на педагогическата ситуация е 15-20 минути за първа и втора група и 20-30 минути за трета и четвърта група.

Организацията на педагогическата среда включва цялостна работа с групата, работа с малки подгрупи и индивидуална работа.

В задълженията на старши учителите за организация на педагогическия процес влизат допълнителни дейности: работа в Центровете по избор, диагностиката, планирането и координацията на квалификационно - методическата дейност, обмяна на добрите практики.

Задължение на главния учител е да организира, координира и систематизира извършеното от колегите. Организирането на вътрешно - квалификационната дейност, заложен в План за квалификация на детската градина.

6. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

в детската градина	извън детската градина	резултати
.....8,5....8.....	Обмяна на добри практики, взаимодействие с родителите, опресняване и поддържане на придобити знания и всичко приложено в ежедневноата работа.

IV. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Прием и обхват на децата</i>				
Разговори с родители	Директор учители	31.05 ежедневно	Привличане и задържане на децата	списъци

Среща с директора на Яслени група	Директор учители на I група		Привличане и попълване на първа група	
Организация на педагогическото взаимодействие				
Педагогически ситуации	учители	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит увереност	Дневници
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие - разходки сред природата, сюжетни игри, творчески игри, драматизации и др.	учители	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	
Хранене и отдих	Учители помощник възпитатели	Всеки ден	Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	
Подготовка на децата за училище				
Обучение	учители	Всеки ден	Придобиване на знания и умения, необходими за първокласника	Дневник
Социализация	Учители	Всеки ден	Изграждане на положително отношение към училището, възможно при придобито самочувствие и сигурност	

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ: СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ №1

2 ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ

1. Ежемесечно обсъждане на списъците в групите и своевременно отписване на не посещаващи деца, което и е залегнало в новите правила на исодз. Срок- всеки месец
отг. учителките по групи
2. Обсъждане на Празничен годишен календар - приемане на програма за празниците и развлеченията на децата през учебната година.

Срок Октомври-2023 Отг.-
Директор и ХТК

3. Анализ на средно-месечната посещаемост на децата по групи, % на заболяемост, отсъствия по болест и уважителни причини.

Срок: всяко тримесечие

3. КОНТРОЛНО - ПОМОЩНА ДЕЙНОСТ

Изготвяне на План за контролната дейност.

Срок: 12.09.2023г. Отг.
Директор

Текущи проверки съобразно плана за контролната дейност

Срок: постоянен
Отг. Директор

4. ЗДРАВНО - ПРОФИЛАКТИЧНА ДЕЙНОСТ

Изготвяне на здравно - профилактичен план

Срок: м.10.2023г.

Отг. м. сестра

Сформиране на екип, контролиращ хигиената в детското заведение и двора.

Срок: м.10.2023г.

Отг. м. сестра

Оформяне медицинската документация на децата за 2023/2024г;

Антропометрични измервания Профилактика на грипните и ОЗБ.

Отразяване здравословното състояние на децата в мед. им картони и здравни журнали.

Стриктно спазване процедурите по закаляване./ лято , зима /

Прилагане на наредбите за хранене на децата-осъществяване на пълноценно и здравословно хранене, подкрепителна закуска в менюто на децата; Продължаване на работата по проект "Училищен плод" и „Училищно мляко“

5. ДЕЙНОСТИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Родителски срещи – яслени групи и първа група- 06.2022г.

срок м. 09.2023год.- втора, трета, четвърта група

Запознаване с Правилника за дейността на ДГ№54"Дъга"

Срок: м. септември 2023г.

Отг.:Учители и сестри по групи

Организационни съобщения, екскурзии

Срок: м. септември 2023г., м. май 2024г.

Отг. :Учители по групи

Ежедневни беседи - разговори и консултации с родителите.

Срок: постоянен

Отг. Учители и сестри по групи

Открита практика от преподавателите по допълнителни педагогически дейности.

Срок: до 30.05.2024г.

Отг. Директор

6. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец № 2	директор	20.09	Създаване на добра организация и ефективност на работа	съгласуване
Актуализиране на правилници и	Директор Главен	20.09	Яснота и точност при изпълнение на	ПС

планове	учител		задачите	
Изготвяне на тематични разпределения	Учители	15.09.	Системност и приемственост на получаваните знания	диагностика
Инструктаж за безопасни условия на труд	директор	17.09.	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж

7.Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
Тържествено откриване на учебната година	Директор и учители Музикален ръководител	01.10.2023г.		Наблюдение
Карнавал на приказни герои	Музикален ръководител и учители	М.11. 2023 г.		Наблюдение
Никулден	Музикален ръководител и учители	М.12. 2023г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Коледа	Директор и учители Музикален ръководител	М.12. 2023г.	Създаване на правилно отношение към Коледните традиции и ценности	Наблюдение
Баба Марта	учители	01.03. 2024 г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Пролетни празници Ден на мама	Учители музикален ръководител	Месец 03. 2024 г.	Опазване на българските обичаи и традиции Преоткриване на	Наблюдение

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
			майчинато обич и грижа	
Сбогом детска градина	Директор учители на четвърта група	31.05. 2024 г.		Наблюдение

8. Взаимодействие със социалната среда:

Взаимодействие „детска градина - родители“. Целите, задачите и дейностите по тази точка са отбелязани в План за работа с родителите.

V. Педагогическа квалификация- приложение №2

Външна квалификационно-методическа дейност и квалификационна - дейност организирана от РУО- София-град

Участие на детската градина в общински форуми и други дейности - конкурси, състезания и други:

Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Цел 1. Мярка 1.

1. Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.

Срок: м. септември 2023г

2. Организиране на карнавал на приказните герои.

Срок: м. ноември 2023г.

3. Организиране и провеждане на Национална седмица на книгата.

Срок: ежегодно

Цел 1. Мярка 2.

1. Информирание на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището.

Срок: м. април 2024 г.

Цел 1. Мярка 3.

1. Обогаляване на библиотеката в методическия кабинет в детската градина и библиотеките по групи.

Срок: ежегодно

Цел 2. Мярка 1.

1. Оценяване на ефективността от посещението на предучилищна подготовка
Срок: м. май 2024 г.

Цел 3. Мярка 1.

1. Разширяване обхвата на задължителната двугодишна предучилищна подготовка за навършилите 4, 5-годишна възраст.

Срок: 2024г.

Годишният план на ДГ №54 „Дъга.“ гр./с. София е приет с решение на педагогическия съвет - Протокол №1/12.09.2023 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2023 - 2024Г.

1. Педагогически съвет - септември 2023г.

- > Избор на секретар на ПС
- > Приемане на план - график за работата на ПС през учебната 2023/2024г
- > Приемане и утвърждаване на годишния комплексен план за работата на ДГ "Дъга" през 2023/2024г.
- > Запознаване с план за контролната дейност
- > Приемане и утвърждаване на план за квалификация на педагогическия екип
- > Приемане на план за празници и развлечения в детското заведение
- > Актуализиране на Правилник за дейността
- > Актуализиране на Стратегията на ДГ „Дъга“ и плана за действие
- > Приемане и утвърждаване на Правилника за вътрешния трудов ред
- > Приемане и утвърждаване на правилник за безопасни условия на труд
- > Утвърждаване на седмичното разписание по групи.
- > Утвърждаване на броя и вида на групите и броя на децата в тях.
- > Утвърждаване на годишните и тематични разпределения по групи.
- > Утвърждаване на плановете за работата на постоянните комисии за уч.2023-2024 г.
- > Приемане на критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти в ДГ за учебната 2023-2024 година, съгласно индивидуална оценъчна карта за определяне на ДТВ.
- > Утвърждаване на етичния кодекс
- > Избор на комисия по даренията.
- > Разни. Гласуване на проекто-решенията

отг. Директор

срок до 17.09.2023г

2. Педагогически съвет- ноември

- > Анализ на резултатите от контролната дейност в ДГ .

Докладва: Директор

- > Докладване на резултатите от входно ниво на децата

Докладва: учители по групи

- > Подготовка на Коледното тържество

Докладва: Директор, учители

отг. Директора срок

до 09.12.2023г

3. Педагогически съвет- февруари 2023

- > Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекта - решения.

Докладва: Директор

- > Информация и анализ на резултатите от образователната работа за първото полугодие на учебната 2023 - 2024г. по групи и насоки за работа до края на учебната година

Докладва : учители по групи

- > 3.Информация за резултатите от проведения ежедневен и текущ педагогически контрол за първо полугодие на учебната 2023 - 2024г.

Докладва .:Директор

- > б.Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за първото полугодие на учебната 2023-2024г.

Докладва - м.с. Анчева

- > Текущи въпроси. Гласуване на проекто-решенията.

Отг. Директор

Срок: 20.02.2024

4. Педагогически съвет- април 2024

- > Информация за резултатите от текущите проверки .

Докладва: Директор

- > Отчет за изпълнение на годишния план до момента

Докладва: Директор

- > Разни

отг. Директор

срок 15.04.2024

5. Педагогически съвет- май 2024

- > 1.Доклад - анализ за дейността на детската градина през 2023/2024г. Докладва:

Директор

- > Анализ на резултатите от текущи проверки

Докладва: Директор

- > Отчет на работата на комисииите в ДГ

Докладва : председатели на комисии

- > Анализ на училищна готовност на децата от предучилищните групи Докладва:**

Учители на ПГ

- > Отчет за реализиране на образователните програми за максимални овладяване на ДОС**

Докладва: Учители по група

отг. Директора срок :31.05.2024

